

令和元年6月

協力業者 各位

請求書類について

株式会社 小田組

平素より格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、弊社専用の請求書類について、注意事項を下記に記載しますのでご確認ください。

不備が多い場合はお支払いできません。ご理解とご協力をお願いいたします。

#### 記

1. 請求は毎月末日締め、翌月2日提出(弊社に必着)、支払は翌月20日です。

2日もしくは20日が休日の場合は、翌営業日での対応となります。

提出が遅れる場合は、必ずご連絡ください。

2. 請求書類は、すべて2部ずつ提出してください。(現場用、経理用で使用します)

請求一覧表は、請求内訳書の集計を記入します。(現場が複数ある場合は、すべて計上します)

請求内訳書は、一般用と外注用を選んで記入します。(現場が異なる場合は、用紙を分けます)

3. 請求書類の様式に、記入例を添付していますので、参考にしてください。

工事Noや現場名等、不明な点がある場合は、弊社担当者までお問合せください。

太枠内は弊社で使用しますので、記入しないでください。

以上